

- Doświadczenie w zakresie koordynacji finansowej projektów, rozliczania projektów lub podobne będzie dodatkowym atutem.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV);
- List motywacyjny;
- Opcjonalnie list polecający lub kontakt do osób mogących wystawić referencje;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres rekrutacja@cft.edu.pl do dnia 16.12.2024. W tytule e-maila proszę dodać numer referencyjny: **ADM/21/2024**.

Oferujemy:

- Wynagrodzenie od 7000 zł do 8000 zł brutto/miesiąc w zależności od doświadczenia;
- Pracę w międzynarodowym środowisku;
- Umowę o pracę na pełen etat, po 3-miesięcznym okresie próbnym, na okres dwóch lat, z możliwością przedłużenia w formie umowy na czas nieokreślony;
- Pracę hybrydową

Benefity:

- Pakiet socjalny (dodatki dla rodziców, tzw. “wczasy pod gruszą”, dofinansowanie do karty Multisport)
- Dodatkowe premie uznaniowe
- Dofinansowanie nauki języka angielskiego
- Dofinansowanie szkoleń i kursów

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione o kolejnym etapie procesu rekrutacji telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty e-mail.

W Centrum Fizyki Polskiej Akademii Nauk obowiązuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych określających procedurę zgłoszenia naruszenia prawa oraz podejmowania działań następnych z którym można zapoznać się na stronie internetowej Instytutu.