

ADM/21/2025

Młodszy Księgowy / Młodsza Księgowa

Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko Młodsze**go Księgowego / Młodszej Księgowej**.

Jesteśmy instytutem naukowym pracującym w międzynarodowym środowisku. Dynamicznie się rozwijamy, realizując prestiżowe projekty badawcze, co sprawia, że praca w naszym Dziale Finansowym jest wymagająca, ale też daje duże możliwości rozwoju.

Jeśli jesteś osobą skrupulatną, dokładną i chcesz zdobywać doświadczenie w księgowości w wyjątkowym otoczeniu naukowym – zapraszamy do aplikowania.

Forma i warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę na pełen etat – od zaraz
- Miejsce pracy: Warszawa, forma hybrydowa (częściowo zdalna)
- Wynagrodzenie: 6500 zł brutto miesięcznie

Zakres obowiązków

- Wsparcie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych,
- Przygotowywanie rozliczeń delegacji oraz dekretacja i księgowanie delegacji,
- Rozliczanie kosztów przyjazdu gości (EZD, RAKS),
- Dekretacja i księgowanie wyciągów bankowych oraz faktur zakupowych,
- Opisywanie dokumentacji księgowej,
- Uzupełnianie ewidencji środków trwałych, WNIP i księgozbiorów w systemie RAKS,

- Wystawianie dokumentów OT dla nowych środków trwałych,
- Wystawianie podkładek pod dokumenty (tzw. fiszek) zgodnie z wymogami projektów,
- Wsparcie w prowadzeniu rozrachunków – przygotowywanie zestawień otwartych pozycji,
- Archiwizacja dokumentów księgowych i przygotowywanie ich do kontroli,
- Wsparcie przy inwentaryzacji majątku jednostki,
- Przygotowywanie prostych zestawień i raportów na potrzeby działu księgowości,
- Realizacja innych zadań zleconych przez Dyрекcję oraz Głównego/Zastępcę Głównego Księgowego.

Wymagania

- Wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe (rachunkowość, finanse, ekonomia),
- Minimum 6 miesięcy udokumentowanego doświadczenia w księgowości lub odbyty i udokumentowany staż/praktyka w dziale finansowym,
- Podstawowa znajomość ustawy o rachunkowości i zasad księgowości,
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office (szczególnie Excel),
- **Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (język pracy w międzynarodowym środowisku),**
- Dokładność, skrupulatność, rzetelność oraz chęć uczenia się i rozwoju.

Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- Znajomość systemu finansowo-księgowego RAKS lub podobnego,

